



Rua Dr. Luiz Carlos, nº 3439
Bairro: Novo Horizonte
Assú - Rio Grande do Norte
CEP: 59.650-000
Tel: (84) 3331-7105

RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Assú/RN
2020

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Relatório Final da pesquisa de autoavaliação da Faculdade do Complexo Educacional Santo André referente ao ano 2020 elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) para apresentar as ações institucionais resultantes do processo avaliativo.

FACULDADE DO COMPLEXO EDUCACIONAL SANTO ANDRÉ (FACESA)

Direção Geral

Arrilton Carlos de Brito Filho

Direção Acadêmica

Nestor Gomes Duarte Júnior

Coordenação do Curso de Administração

Profa. Rosa Adeyse Silva

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis

Prof. Joaquim de Siqueira Furtado Neto

Coordenação do Curso de Educação Física

Prof. Djefyson Sedyson Nunes de Moraes

Coordenação do Curso de Enfermagem

Prof. Ismael Vinicius de Oliveira

Coordenação do Curso de Pedagogia

Prof. Aldeci Fernandes da Cunha

Coordenação do Curso de Serviço Social

Profa. Lúcia Helena Barbalho Mendes

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Representante do Corpo Docente - Coordenadora

Rosa Adeyse Silva

Representante do Corpo Docente

Gilson Lopes da Silva

Representante do Corpo Técnico Administrativo

Kirialle Soares Medeiros

Representante do Corpo Técnico Administrativo

Guianeizza Misleizza de Góis Saraiva

Representante do Corpo Discente

Deyse Raiane Andrade Figueredo

Representante do Corpo Discente

Sara Moura da Costa Araújo

Representante da Sociedade Civil

Maria do Carmo Moraes Lopes

Representante da Sociedade Civil

Maria Luzinete Cabral

RESUMO

O presente documento apresenta os resultados da avaliação institucional da FACULDADE DO COMPLEXO EDUCACIONAL SANTO ANDRÉ - FACESA, realizada no segundo semestre de 2020. O mesmo teve como propósito identificar as potencialidades e fragilidades da faculdade para possíveis continuidades e melhorias. Os questionários foram aplicados ao corpo docente, corpo discente e corpo técnico administrativo, com vista nas dimensões propostas pelo MEC. Após a aplicação dos questionários, as respostas de cada um, a cada item do questionário foram processadas de forma a construir uma base de dados, apresentado em gráficos, possibilitando identificar as prioridades de intervenções pedagógicas e ou administrativas, visando à melhoria do processo educativo desta instituição. O questionário do ano de 2020.2, em atendimento às novas demandas e com o anseio de ampliar as melhorias em prol da formação acadêmica do aluno, seguiu em partes a mesma linha de avaliação apresentada nos semestres de 2019.1 e 2019.2, possibilitando uma melhor comparação entre os itens avaliados. Atendendo à finalidade expressa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que é a melhoria da qualidade da educação superior, bem como a orientação da expansão da sua oferta com o aumento permanente da excelência no resultado institucional e social e, considerando especialmente, a promoção dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão, dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia didático-pedagógica e da identidade institucional, foram desenvolvidos os trabalhos da CPA no ano de 2020.

SUMÁRIO

RESUMO	05
1 INTRODUÇÃO	07
1.1 HISTÓRICO INSTITUCIONAL	07
1.2 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	08
1.3 MISSÃO INSTITUCIONAL	09
2 NOTA TÉCNICA CEPE/FACESA Nº 001 – COVID 19	09
3 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)	12
3.1 APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	14
3.2 PROCEDIMENTOS PARA AUTO AVALIAÇÃO	16
4 RELATÓRIOS	20
4.1 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE	21
4.2 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOCENTE	33
4.3 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	39
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	41
ANEXO - QUESTIONÁRIOS	43

1 INTRODUÇÃO

1.1 HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias, Instituição inicialmente ligada à Congregação das Filhas do Amor Divino, foi criada no ano de 2004 para atender à demanda existente na cidade de Assú, que contava com um Campus da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte e não ofertava cursos de Bacharelado nas áreas de gestão de empresas e Ciências Contábeis, o que fazia com que os egressos do ensino médio se deslocassem da cidade de Assú para cidades maiores: Mossoró, Natal e Caicó, aumentando as dificuldades desses estudantes que pretendiam ingressar em um curso superior. Feita a análise situacional, a Congregação das Filhas do Amor Divino resolveu investir no ensino superior e decidiu criar a Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias. Quando de sua criação, a Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias que tinha como Mantenedora a Sociedade de Ensino Superior Madre Francisca Lechner/Assú/RN – S/C - Ltda, ofertou inicialmente os cursos de Bacharelado em Administração – Gestão da Pequena e Média Empresa e Ciências Contábeis, ambos no ano de 2005. Seus cursos de pós-graduação lato sensu foram implantados a partir de 2009, sendo o primeiro o curso de Especialização em Gestão de Negócios com ênfase em Estratégia e Finanças.

No ano de 2010, a Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias autorizou o funcionamento do curso de Bacharelado em Serviço Social e sua primeira turma iniciou as atividades no ano de 2011. No ano de 2014, houve a compra dessa Instituição de Ensino pelos senhores Edilson Silva Castro e Alysson Jansen Castro, permanecendo, ainda, com a mesma Mantenedora e com a mesma Mantida: **FACULDADE CATÓLICA NOSSA SENHORA DAS VITÓRIAS**, voltando sua ação para o comprometimento com a qualidade da produção científica, artística, social e cultural de Assú e toda a região circunvizinha.

Em 2016, a mantenedora da FACULDADE CATÓLICA NOSSA SENHORA DAS VITÓRIAS foi vendida, outra vez, para Kamila Abreu dos Santos e Joelma Soares dos Santos. Em consequência, em 2017, houve troca de manutenção passando a denominação da mantenedora para Faculdade do Complexo Educacional Santo André (FACESA). A Faculdade do Complexo Educacional Santo

André - FACESA, atual Mantenedora da Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias insere-se na cidade de Assú/RN para continuar e ampliar a oferta de ensino superior na cidade de Assú/RN, e região, buscando atender a demanda existente na área de formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho contemporâneo. Já em 2019 a instituição passou a ofertar os cursos de Educação Física e Enfermagem. O Curso de Licenciatura em Educação Física da FACESA tem como finalidade buscar, no perfil dos seus egressos a aptidão para a compreensão das questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de sua gestão, observadas as bases nos processos de tomadas de decisão, promovendo assim, um gerenciamento qualitativo fruto da assimilação de informações atualizadas conjugadas com flexibilidade intelectual e adaptabilidades. Já o curso de Enfermagem tem como finalidade formar enfermeiros qualificados que possam assistir, cuidar e potencializar a saúde dos cidadãos, capazes de promover uma melhor qualidade de vida no município e região do Vale do Açu, bem como em outras regiões do Estado do Rio Grande do Norte e das demais regiões do país.

1.2 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA tem os seguintes objetivos:

Objetivo Geral - Formar profissionais, em nível de educação superior, nas diferentes áreas de conhecimento em que a IES atua: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Ciências Humanas, conforme preconiza os artigos 43 e 44 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação - 1996 – (LDB).

Objetivos Específicos - Neste caso, os objetivos específicos são entendidos como objetivos necessários para que se atinja o objetivo geral da IES, seu objetivo intrínseco e maior, decorrente de sua missão. Define-se como objetivos específicos:

- a) oferecer ensino na modalidade de graduação presencial, semipresencial e a distância (EAD);
- b) oferecer ensino e atividades na modalidade de extensão;

c) oferecer ensino na modalidade de pós-graduação Lato Sensu presencial, semipresencial e a distância (EAD)

1.3 MISSÃO INSTITUCIONAL

A missão da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é formar cidadãos em nível superior, por meio do ensino de graduação, pós-graduação e extensão.

A Faculdade nasceu com a vocação de oferecer um Ensino Superior com qualidade e credibilidade, preparando profissionais para atuação nos mais diversos tipos de organizações, respeitando as particularidades e culturas de cada região.

2 NOTA TÉCNICA CEPE/FACESA Nº 001 – COVID 19

Diante de um ano atípico e inesperado, cabe nesse Relatório Final apresentar a Nota Técnica CEPE/FACESA Nº 001, de 15 de maio de 2020, que dispõe sobre sistematização de procedimentos para continuidade das atividades acadêmicas, nos cursos de graduação e pós-graduação da FACESA, frente à pandemia do Covid - 19.

A Nota trata do estabelecimento de procedimentos para a continuidade e a reorganização das atividades remotas administrativas e acadêmicas no âmbito da FACESA, enquanto perdurar o estado de calamidade pública devido ao coronavírus. Toma-se como referência a Portaria Nº 343, do Ministério de Educação, de 17 de março de 2020; a Portaria Nº 395, do Ministério de Educação, de 15 de abril de 2020; o Decreto Nº 29.634, do Governo do Estado do Rio Grande do Norte, de 22 de abril de 2020, o Parecer CNE/CP Nº: 05/2020, de 28 de abril de 2020 e a Resolução CEPE/FACESA Nº 005.2020, de 17 de março de 2020.

Assim, no que diz respeito aos sistemas de funcionamento, a partir do dia 18.05.2020, a FACESA passou a utilizar dois sistemas de informação, o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) – Activesoft, de natureza acadêmica e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – Sistema Faculdade, de cunho didático pedagógico.

No SIGA, o docente deverá inserir o plano de ensino, notas, frequência e conteúdos. Os docentes passaram a ter o prazo de 10 dias após o início do funcionamento do sistema para atualização das informações. No AVA, o docente centralizou toda a tramitação didática (textos, exercícios, atividades de pesquisa, links com propostas de produção, comunicados aos discentes, dentre outras). Qualquer outra ferramenta utilizada foi desconsiderada, com acompanhamento da coordenação de curso.

As videoconferências realizadas, via *Google Meet*, foram gravadas e hospedadas no *Google Drive* ou *Youtube* em até 24 horas, após a realização da aula. O docente que a aula expositiva dialogada foi realizada por meio de vídeos de sua autoria ou de terceiros disponibilizou o link no AVA, com pelo menos 15 minutos de antecedência, antes do início das aulas.

O link da sala de reunião (aula virtual), gerado pelo *Google Meet*, também foi disponibilizado no AVA (15 minutos antes do início da aula) tanto para a entrada dos alunos, como para possíveis visitas dos Coordenadores de Curso, da Coordenação de Pesquisa e Extensão e da Direção Administrativa e Acadêmica.

Para a organização burocrática, acompanhamento e a práxis acadêmica, o docente utilizou o Plano Especial de Trabalho inserindo as atividades referentes ao período de 01 de abril até o encerramento da disciplina. O Plano Especial de Trabalho Docente foi enviado até o dia 22.05.2020 aos coordenadores de cursos e esses, após homologação, enviaram à Assessoria Acadêmica, ainda, no decorrer do mês de maio do ano em curso.

Com isso, as 19h00min de cada dia letivo, o docente obrigatoriamente estabeleceu contato com a turma por videoconferência, dialogou sobre a metodologia da aula a ser ministrada e procedeu com a verificação da frequência discente. Para a aula expositiva dialogada é fundamental manter a interação, solicitando a participação dos alunos. Para a aula realizada por vídeos da autoria do docente ou de terceiros, recomendou-se:

- a) orientar sobre o conteúdo para despertar a curiosidade e o interesse da turma;
- b) ficar disponível (online) para dirimir eventuais dúvidas, por meio do Fórum no AVA;
- c) após a exposição do vídeo, reestabelecer a videoconferência e seguir com o trabalho até o horário regular das aulas, incluindo-se momentos de discussões,

leituras de textos, explicações, exercícios, correções, debates, fóruns, estudos dirigidos, leituras compartilhadas, etc.

Ademais, o docente disponibilizou no AVA, em no máximo 24 horas, a videoconferência gravada para consulta dos alunos que não conseguiram o acesso, assim como os que desejarem rever o conteúdo ou aqueles que não disponibilizam de computadores ou de internet. Para os acadêmicos que não conseguiram acesso aos recursos tecnológicos usados pelo docente ou os que não tiveram de internet disponível em suas localidades residenciais, sugeriu-se:

- a) Estudo dirigido;
- b) Produção de texto individual onde o acadêmico expõe ideias sobre determinado assunto;
- c) Pesquisas teóricas com o tema da aula, acompanhadas de sugestões bibliográficas;
- d) Disponibilização de textos em PDF para o aluno ler, destacar as ideias principais, registrar o que não compreendeu e enviar ao docente, dentre outras.

Quanto às avaliações, essas levaram em conta os conteúdos curriculares efetivamente oferecidos aos acadêmicos, considerando o contexto excepcional da pandemia, com o objetivo de evitar o aumento da reprovação e do abandono dos cursos. Assim, apresentamos algumas possibilidades de atividades avaliativas:

- a) Uso do *Google Forms*;
- b) Destaque de ideias básicas e comentários por escrito;
- c) Produção de questões e apresentação de respostas;
- d) Autoavaliação da aprendizagem;
- e) Montagem de texto.

A fim de organização dos processos para as futuras avaliações de curso (CNE/MEC), cada docente produziu e apresentou aos Coordenadores de Curso um Relatório mensal referente ao trabalho remoto realizado no período de isolamento social, em razão da Pandemia da COVID-19.

Quanto às atividades práticas, estágios ou extensão, estão vivamente relacionadas ao aprendizado e muitas vezes localizadas nos períodos finais dos cursos. Se o conjunto do aprendizado do curso não permite aulas ou atividades presenciais seria de se esperar que, aos acadêmicos em fase de estágio ou de práticas didáticas fosse proporcionada, nesse período excepcional da pandemia, uma forma adequada de cumpri-lo à distância.

No caso dos cursos de licenciatura, as práticas didáticas vão ao encontro de um amplo processo de oferta de aprendizado não presencial à educação básica, principalmente na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio. Produz, assim, sentido de que estágios vinculados às práticas na escola, em sala de aula, possam ser realizados de forma igualmente virtual ou não presencial, seja à distância, seja por aulas gravadas, etc, de acordo com a oferta das Escolas que, uma vez conveniadas, recebam estagiários da FACESA.

A substituição da realização das atividades práticas dos estágios de forma presencial para não presencial, com o uso de meios e tecnologias digitais de informação e comunicação, podem estar associadas, inclusive, às atividades de extensão das instituições e dos cursos de licenciatura. Além de viabilizar a realização das atividades práticas dos estágios obrigatórios, garantindo a possibilidade de terminalidade do ensino superior no tempo de integralização do curso, o projeto proposto no parecer CNE/CP Nº: 05/2020, dentre outras, contribui diretamente para o acadêmico:

- a) organizar metodologias e estratégias de ensino aprendizagem;
- b) estimular os acadêmicos matriculados na disciplina de estágio obrigatório nos cursos de bacharelado e/ou licenciatura a elaborar materiais digitais;
- c) fomentar a participação de acadêmicos como protagonistas no planejamento.

Pode-se transportar essa iniciativa para cursos nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, entre outras, cujas ações e estratégias foram definidas pela MP nº 934/2020. Cada Coordenação de Curso deverá, juntamente aos NDE's e aos Colegiados, regulamentar, por meio de ata e inserção no PPC, as atividades de estágio, de extensão, o TCC, as Atividades Complementares e demais atividades que forem ser realizadas no formato remoto, no período da pandemia COVID 19.

Frente a isto, as atividades da CPA seguiram também de forma a manter o distanciamento social e segurança da comunidade acadêmica, utilizando-se também das plataformas virtuais citadas anteriormente para a realização da avaliação institucional. Assim, seguimos os princípios do Sistema Nacional de Educação com a garantia, nesse período de pandemia da COVID 19, do direito de todos à educação e fortalecimento do desenvolvimento do trabalho educacional da FACESA.

3 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CPA)

O objetivo central deste Relatório Final elaborado pela CPA/FACESA é fornecer informações acerca do processo de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2020 e apresentar os resultados nesse processo para encaminhar ao INEP por meio do Sistema e-MEC. Como informa o Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2020,

[...] a COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA busca coletar, organizar, analisar e interpretar dados de natureza quantitativa e qualitativa relativos à efetividade do ensino, com vista à melhoria do processo educacional envolvendo os contextos interno e externo.

É também um atendimento ao que foi determinando pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014 e que tem como finalidade instaurar o processo de avaliação interna, desta forma proporcionando a autorreflexão e aprimoramento institucional. É importante destacar que esse processo é formado por etapas que ocorrem desde o planejamento até a aplicação e elaboração desse relatório. Cabe apresentar a caracterização da FACESA enquanto IES credenciada pelo MEC:

<p>1. Nome da IES: Faculdade do Complexo Educacional Santo André (FACESA) Código da IES: 3625</p>
<p>2. Caracterização de IES <input type="checkbox"/> Instituição Pública : <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Federal <input checked="" type="checkbox"/> Instituição Privada: <input checked="" type="checkbox"/> Com fins lucrativos <input type="checkbox"/> Sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> Comunitária <input type="checkbox"/> Confessional <input type="checkbox"/> Universidade <input type="checkbox"/> Centro Universitário <input checked="" type="checkbox"/> Faculdade <input type="checkbox"/> ISE <input type="checkbox"/> CEFET</p>
<p>3. Mantenedora: Faculdade do Complexo Educacional Santo André (FACESA) Instituição Mantida: Faculdade do Complexo Educacional Santo André (FACESA) Enderença: Rua Dr. Luiz Carlos, Nº 3439, Bairro Novo Horizonte, CEP: 59.650- 000 Estado: Rio Grande do Norte Município: Assú</p>

Em razão do período pandêmico, a FACESA, ao adequar-se à esta realidade, buscou atualizar a Comissão Própria de Avaliação, uma vez que houve a solicitação de afastamento de sua presidente, professora Glênia Rouse da Costa por motivos

de ordem pessoal, que havia coordenado os trabalhos de autoavaliação relativos ao semestre 2020.1., ficando a atual Comissão com a responsabilidade de dar continuidade a este processo. Assim, a nova Comissão foi constituída e nomeada pela Portaria 026/2020/DG, de 02/09/2020, e começou a atuar com base em reuniões iniciais que também teve a participação discente. Para dar andamento à autoavaliação foram compilados os dados já existentes e os dados novos coletados nos questionários aplicados em Novembro/Dezembro de 2020.

É imprescindível lembrar que, com base no Art. 4º do Regimento da CPA, a indicação do presidente da Comissão é feita pela Direção Geral ou Direção Acadêmica.

Art. 4º - A escolha dos membros da CPA da Faculdade do Complexo Educacional Santo André – FACESA, obedecerá aos seguintes critérios:

I. O Presidente será indicado pela Direção Geral ou, na impossibilidade desta, pela Direção Acadêmica e deverá ser escolhido entre um dos docentes da Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias, com no mínimo 03 (três) anos de vínculo empregatício com a FCNSV;

II. O representante do corpo docente será escolhido pelos seus pares mediante processo eletivo que levará em conta a auto-indicação dos candidatos ou através de aclamação;

III. O representante do corpo discente será escolhido por uma Comissão Eleitoral pro tempore, dentre os alunos que manifestarem expressa vontade de participar através de um requerimento preenchido junto à Secretaria da IES, regularmente matriculados em um dos cursos de graduação da Faculdade Católica Nossa Senhora durante o período de pelo menos um ano de seu mandato, não sendo bolsista técnico-administrativo;

IV. O representante do corpo técnico-administrativo será escolhido pelos seus pares mediante processo eletivo que levará em conta a auto-indicação dos candidatos;

V. O representante da sociedade civil será indicado pela comunidade acadêmica à Direção Geral que procederá a escolha.

3.1 APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

O processo de autoavaliação ocorre mediante a participação de toda a comunidade acadêmica, ou seja, discentes, docentes, trabalhadores técnico-administrativos, além dos representantes da sociedade civil através de reuniões, repasse e divulgação das informações via e-mail e mídias sociais que tem grande alcance nessa divulgação, além de se utilizar também o diálogo por meio de

reuniões e escuta de demandas existentes, questionamentos, autocríticas e respeito às diferenças, sendo estes pontos entendidos como um conjunto de procedimentos que têm o propósito de nortear eventuais intervenções que contribuam para a melhoria das atividades acadêmicas da IES.

Deste modo, a Comissão foi constituída com representantes de todos os segmentos da FACESA, bem como da sociedade civil organizada. Assim, por meio da indicação da Direção Geral, a Prof.^a Ma. Rosa Adeyse Silva, do curso de Administração, assumiu a presidência da CPA, já o Prof. Dr. Gilson Lopes da Silva do curso de Pedagogia, assumiu a suplência:

Rosa Adeyse Silva



Gilson Lopes da Silva



Representantes Docentes

No dia 06/09/2020, aconteceu via Google Meet, a reunião que contou com a participação dos líderes de cada turma, a fim de que, por meio de uma votação, fossem escolhidos os representantes discentes da Comissão Própria de Avaliação - CPA. Utilizou-se como critério de escolha a disponibilidade para a participação nas reuniões e a interação com a comunidade discente. Deste modo, a aluna Deyse Raiane Andrade Figueredo (Discente de Contábeis), foi escolhida como representante e a aluna Sara Moura da Costa Araújo (Discente de Serviço Social),

foi escolhida como suplente da representação discente. Ambas as alunas se disponibilizaram a participar das reuniões da Comissão, colaborar e motivar no processo de sensibilização com os demais discentes e contribuir com a organização dos relatórios (parciais e final).

Deyse Raiane Andrade Figueredo



Sara Moura da Costa Araújo



Representantes Discentes

Ao final da reunião, a coordenação também ouviu as discentes acerca de sugestões para aprimoramento do processo de aplicação de autoavaliação. As discentes se comprometeram a reforçar nas suas respectivas turmas as decisões e o que foi discutido nessa reunião para que todos os colegas tivessem conhecimento da pauta discutida.

A representação do corpo técnico-administrativo ficou a cargo das colaboradoras Kirialle Soares Medeiros e Guianeizza Misleizza de Góis Saraiva (Suplente):



Representantes do Corpo Técnico

Kirialle Soares Medeiros

Guianeizza Misleizza de G. Saraiva

Por fim, a representação da sociedade civil é composta por Maria do Carmo Moraes Lopes e Maria Luzinete Cabral (Suplente).

3.2 PROCEDIMENTOS PARA AUTO AVALIAÇÃO

- Participaram do processo de autoavaliação:
 - Corpo discente da IES;
 - Corpo docente da IES;
 - Técnicos-Administrativos.
- O corpo docente, discente e técnico administrativo da Instituição participou do processo de avaliação através de questionário disposto no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica. Esta medida foi adotada mediante a pandemia, contudo, é um processo que deverá se consolidar nas próximas avaliações, considerando que é uma ação ecologicamente correta (pois evita o gasto com impressões de formulários), possibilita a todos responderem a pesquisa diretamente do computador, celular, *notebook* e *tablets*. Ademais, tornou-se uma atividade

obrigatória para a comunidade acadêmica, possibilitando o bloqueio ao acesso do SIGA caso os questionários não sejam devidamente respondidos.

- Etapas:

1ª: Preparação (Março e Abril/2020; Setembro e Outubro/2020)

- ✓ Conhecer os relatórios de auto avaliação dos anos anteriores.
- ✓ Planejamento: definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendários das ações avaliativas;
- ✓ Elaboração do projeto de auto avaliação;
- ✓ Sensibilização: reuniões, apresentações, etc.

2ª: Desenvolvimento (Maio/Junho/2020; Novembro e Dezembro/2020)

- ✓ Concretização das atividades planejadas;
- ✓ Definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho;
- ✓ Construção de instrumentos para a coleta de dados;
- ✓ Reunião com os estudantes para explicar como será realizada a avaliação pelo SIGA.
- ✓ Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
- ✓ Elaboração de relatórios parciais;
- ✓ Organização e discussão dos resultados.

3ª: Consolidação (Julho/Agosto/2020; Janeiro, Fevereiro e Março/2021)

- ✓ Elaboração do Relatório Final;
- ✓ Divulgação: apresentação pública e discussão dos resultados;
- ✓ Balanço Crítico: análise das estratégias, dificuldades e avanços.
- ✓ Entrega do Relatório Final de Avaliação (para a Instituição e para o MEC);

Importante salientar que os questionários também passaram por reformulações com a finalidade que a avaliação institucional estivesse cada vez mais em consonância com o que está estabelecido nas diretrizes do Sistema Nacional de

Avaliação da Educação Superior (SINAES). Ainda de acordo com PDI 2016 - 2020 a CPA, tem como objetivos específicos,

- a) Garantir a materialização das Diretrizes Pedagógicas proposta pela instituição;
- b) Buscar a coerência entre a missão institucional, processos de trabalho e resultados obtidos pelos seus diversos segmentos representativos — alunos, professores, funcionários, grupo de gestores;
- c) Ser o elo de mediação entre presente estabelecido e futuro pretendido, este último explicitado pela missão institucional;
- d) Analisar dados de natureza quantitativa e qualitativa, relativos à efetividade da ação educacional, com vista à melhoria dos processos educacionais e de gestão acadêmica.

Existem três modelos de questionários direcionados aos: discentes, docentes e funcionários. O questionário direcionado aos discentes da FACESA está estruturado com questões fechadas e uma questão aberta que permite discutir desde: missão institucional, avaliação do curso e coordenação, desempenho do professor nas disciplinas, responsabilidade social institucional, comunicação com a sociedade, infraestrutura, política de autoavaliação, direção geral e também espaços para que os discentes possam sugerir elementos que podem ser melhorados na Instituição.

Já em relação ao questionário direcionado ao corpo docente, está estruturado com questões que contém perguntas fechadas e uma pergunta aberta, que tratam de: missão institucional, coordenação, curso/disciplina que o docente ministra, desempenho docente na disciplina, responsabilidade social, comunicação social, infraestrutura, política de autoavaliação, sustentabilidade financeira e ainda destina um espaço em que o docente pode estar indicando pontos positivos e sugestões para a instituição.

Por fim, tivemos o questionário com questões destinado aos funcionários que, assim como os anteriores, possui algumas questões comuns como: Missão Institucional, coordenação de curso, desempenho do funcionário, responsabilidade social, comunicação com a sociedade, infraestrutura, atendimento ao estudante, direção geral, sustentabilidade financeira e, assim também como os outros, aborda questões de indicação de pontos positivos e possíveis sugestões.

A aplicação dos questionários, como já foi esclarecido anteriormente, aconteceu via SIGA e a análise dos dados ocorreu através da tabulação estatística para, em seguida, ser realizada a análise tanto dos resultados quantitativos quanto

os qualitativos. Essa análise é imprescindível para os encaminhamentos de medidas que visam, cada vez mais, melhorar e fidelizar os aspectos positivos da IES. Dessa forma, esses resultados devem proporcionar subsídios para melhorar a dinâmica institucional e nos permitir refletir sobre ações necessárias a serem implantadas no futuro. Importante lembrar que,

[...] a CPA objetiva promover a implantação do processo de avaliação de forma contínua e participativa, enfocando sua autonomia, democratização e seu desempenho nos aspectos administrativos, do ensino, da pesquisa e extensão, como evidência da vontade de auto avaliar-se, para garantir a qualidade e a eficácia da ação acadêmica, repensando objetivos, modos de atuação e resultados, adequando-os ao momento histórico em que se inserem. (Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2020.)

Ao final ocorreu a elaboração deste Relatório Final que também foi encaminhado à equipe gestora, aos líderes das turmas e fixado em Mural Institucional e será publicado no site www.faculdadecesa.edu.br. Os dados analisados tomaram como horizonte as 10 dimensões do SINAES conforme estabelecido na lei 10.861/2004: Missão e PDI, Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão, Responsabilidade social da IES, Comunicação com a sociedade, as políticas de pessoal, Carreira do corpo docente e Técnico-administrativo, Organização de gestão da IES, Infraestrutura física, Planejamento e avaliação, Políticas de atendimento aos estudantes e Sustentabilidade financeira. Esses dados também foram demonstrados mais adiante em forma de gráficos para uma compreensão acerca dos resultados.

4 RELATÓRIOS

A avaliação da FACESA consistiu na aplicação de três questionários inseridos no SIGA, cobrindo as dimensões do SINAES. Desse modo, o que apresentaremos, a seguir, serão os resultados/analíticos da pesquisa realizada com os **discentes** dividida em duas partes: uma parte que consistiu na avaliação das dimensões constantes do SINAES e outra parte traduzida num questionário socioeconômico. Em seguida apresentamos os resultados da pesquisa realizada com os **docentes** da instituição e, por último, os resultados da pesquisa realizada com os **funcionários**.

O texto analítico será desenvolvido do seguinte modo: serão expostos e comentados todos os gráficos elaborados a partir das respostas dos diferentes

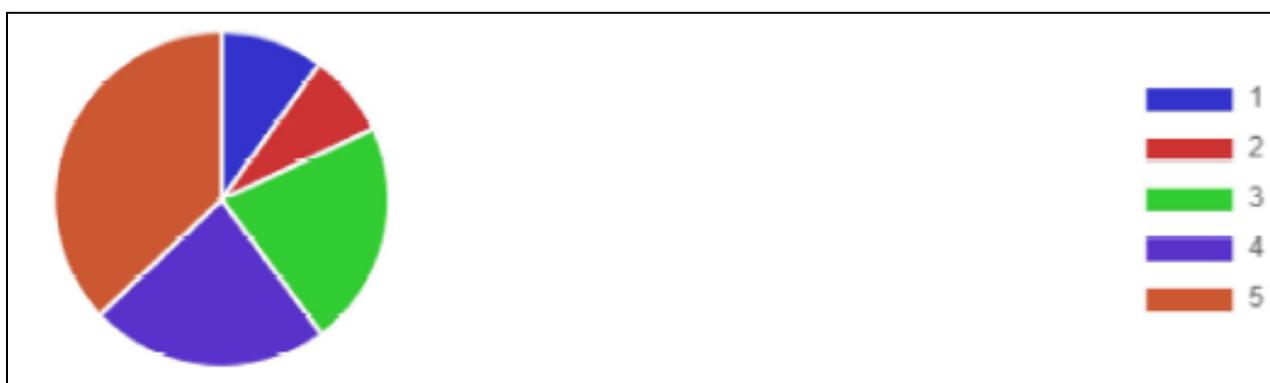
segmentos: discentes, docentes e funcionários. Ao final teceremos algumas considerações acerca do olhar lançado sobre os dados, acenando fragilidades, avanços, limites e possibilidades institucionais.

Reconhecemos que os resultados visualizados num processo de autoavaliação permanente (institucional) tende a servir para construir proposições que visem melhorias para todos os sujeitos que dela usufruem.

4.1 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DISCENTE

Vale ainda salientar que na avaliação discente, os gráficos seguem a escala de medição de 5 pontos, do tipo Likert, representados da seguinte forma: 1 - Discordo Totalmente; 2 - Discordo; 3 - Sem Opinião; 4 - Concordo; 5 - Concordo Totalmente. Participaram desta avaliação 432 alunos:

MISSÃO INSTITUCIONAL



Fonte: Dados CPA 2020.

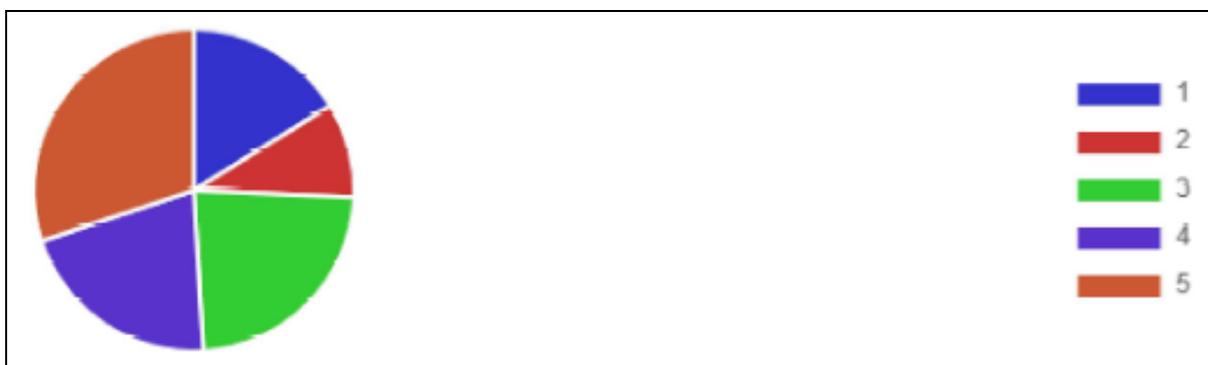
O gráfico acima aponta que 37% dos discentes afirmaram conhecer a missão da FACESA, se configurando em um total de 160 alunos. Com base no PDI 2016-2020, a missão da FACESA que é recredenciada pela Portaria 553/MEC, publicada no D.O.U no dia 15/06/2018 é a de formar cidadãos em nível superior, por meio do ensino de graduação, pós-graduação e extensão. Também faz parte de sua missão oferecer um Ensino Superior com qualidade e credibilidade, preparando profissionais

para atuação nos mais diversos tipos de organizações, respeitando as particularidades e culturas de cada região. Tem também como objetivo geral o de formar profissionais, em nível de educação superior, nas diferentes áreas de conhecimento em que a IES atua: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Ciências Humanas, conforme preconiza os artigos 43 e 44 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação – 9.394/1996 – (LDB). Além dos objetivos específicos:

- a) oferecer ensino na modalidade de graduação presencial, semipresencial e a distância (EaD);
- b) oferecer ensino e atividades na modalidade de extensão;
- c) oferecer ensino na modalidade de pós-graduação Lato Sensu presencial, semipresencial e a distância (EaD).

Acerca do conhecimento do PDI, os discentes também foram questionados se tinham conhecimento do plano, assim, conforme aponta o gráfico abaixo, 130 alunos afirmaram conhecer e outros 70 disseram não conhecer:

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



Fonte: Dados CPA 2020

Frisa-se que o PDI é documento institucional elaborado com base no Artigo 16 do Decreto 5.773 de 09 de maio de 2006, assim contempla a necessidade de planejamento, gestão e avaliação das políticas e atividades administrativas da FACESA.

Diante disso, mesmo os dois resultados tendo apresentado resultado positivo frente a quantidade de alunos, entende-se que a instituição ainda necessita dialogar mais com seus estudantes acerca das finalidades da instituição, visando a interação com os alunos veteranos e com os alunos novatos.

No que diz respeito às políticas de ensino, pesquisa e extensão da FACESA, 31% dos alunos respondentes afirmaram ter conhecimento de estarem envolvidos em grupos de estudos ou na participação de iniciação científica presentes na Instituição, conforme apresenta o gráfico a seguir:

POLÍTICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



Fonte: Dados CPA 2020

Todavia, as respostas dos discentes oscilaram bastante, se por um lado eles afirmam que os cursos promovem e incentivam a participação em cursos de extensão, por outro lado, existem respostas que informam que os discentes não têm conhecimento sobre os projetos de extensão da Instituição. Isto indica a necessidade da Instituição atentar para a intensificação de informações e convites aos discentes para entenderem melhor o papel da extensão e a sua participação no desenvolvimento de projetos. Extrai-se, portanto, desta informação, uma meta institucional.

A fim de entrarmos nas discussões sobre responsabilidade social, é importante destacar que a FACESA, em seu PDI, estabeleceu várias metas em relação à responsabilidade social institucional, dentre elas estão:

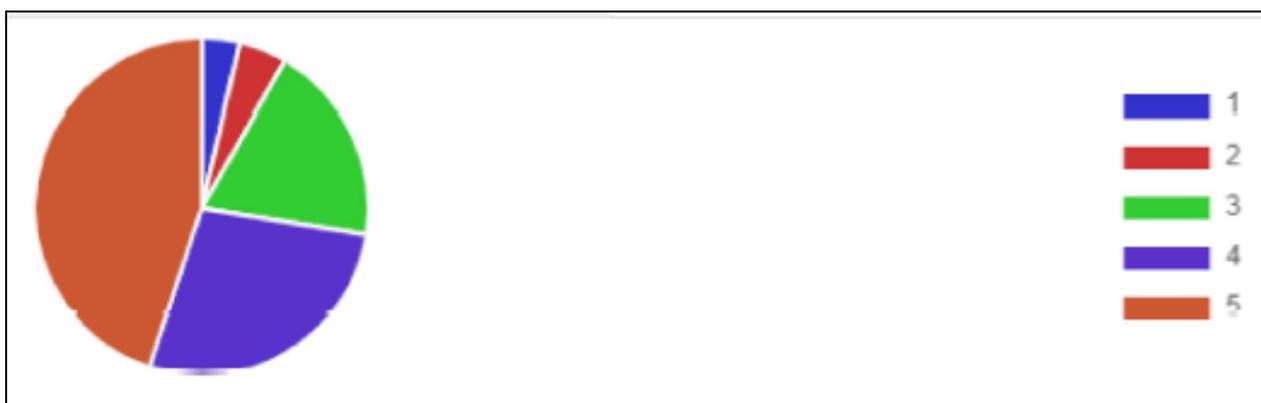
a) Melhorar a qualidade das relações sociais, potencializando os mecanismos que elas se estabelecem, na integração entre comunidade acadêmica e sociedade, visando o fortalecimento e a promoção da dimensão humana;

b) Implementar o Programa de Responsabilidade Social;

É pertinente dizer que o Programa de Responsabilidade Social integra projetos, ações e campanhas nas áreas específicas de atuação da IES, assim como, diversos setores voltados para o atendimento das comunidades carentes,

organizações públicas e privadas da cidade de Assú e Região, contribuindo significativamente para fazer valer a cidadania.

RESPONSABILIDADE SOCIAL



Fonte: Dados CPA 2020.

O gráfico acima concerne às questões de responsabilidade social institucional e informa que 45% dos discentes são favorecidos ou conhecem algum outro aluno contemplado com bolsa de estudo institucional. Isso coloca em destaque um aspecto que a instituição deve e pode continuar ofertando sua parcela de contribuição para a região onde está inserida com o conhecimento que já obtém e/ou produz. É animador o aspecto relativo às possibilidades de atendimento de bolsas de estudos para os estudantes. A instituição tem, de fato, como preocupação proporcionar o acesso ao ensino superior da população em seu entorno e regiões próximas de Assú.

Em relação à responsabilidade social é pertinente lembrar que a FACESA prevê que as ações de responsabilidade social da instituição sejam direcionadas para o atendimento das demandas da sociedade, principalmente nas áreas de gestão de empresas, contabilidade e atuação na Educação Básica e Assistência Social. A IES, através de suas ações de responsabilidade social, procura aproximar o estudante das discussões sobre natureza social, políticas públicas de inclusão social e defesa do meio ambiente e da memória do lugar, o que suscita a construção de uma postura cidadã.

A FACESA pensa seu Programa de Responsabilidade Social como uma tentativa de promover o processo de humanização, assim como, desenvolver ações sociais para a superação dos citados problemas, buscando atender diretamente as áreas nas quais atua, agregando voluntários para a construção de cultura de responsabilidade social.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL



Fonte: Dados CPA 2020.

Já no que se refere às questões de meio ambiente, o gráfico acima esboça que 181 reconhecem as ações de responsabilidade ambiental da instituição, por outro lado, um número considerável de discentes responderam que não conheciam essas ações. Portanto, este dado deve chamar a instituição para promover esclarecimentos acerca das práticas dessas ações. Desse gráfico visualizamos uma meta para o Plano de Trabalho de 2021.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE INTERNA E EXTERNA

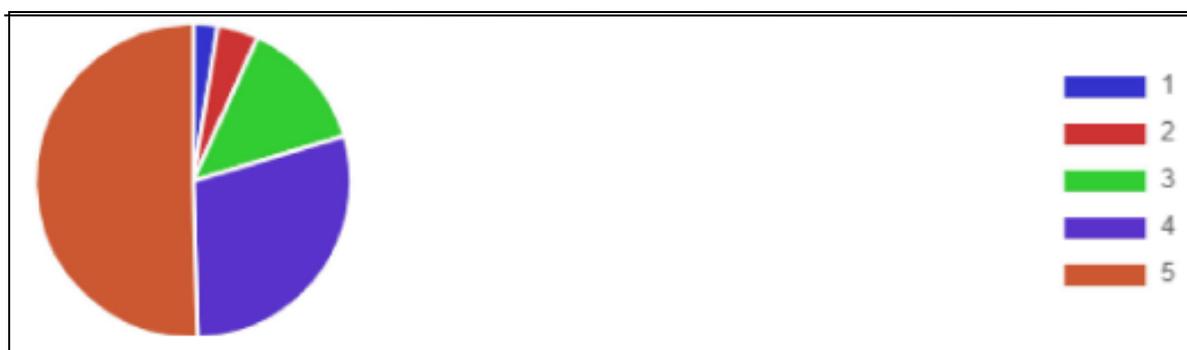


Fonte: Dados CPA 2020.

O gráfico acima apresentado buscou verificar como o discente avalia a imagem da FACESA na comunidade interna e externa. Assim, se observou que essa imagem tem sido positiva na visão dos alunos, considerando que 179 deles concordaram que essa imagem é satisfatória.

Segundo o PDI as relações da FACESA com os setores da comunidade externa, entendida como sociedade, se originam a partir de suas políticas de ensino, tanto de graduação como de pós-graduação e extensão, pois geram diretrizes adequadas para se estabelecer uma relação com os setores da sociedade. Para tanto, a IES se relaciona com o setor público e com o setor privado, para dar conta de seus estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, realização de atividades complementares, oferta de cursos e atividades de extensão. Da mesma forma as políticas de pesquisa podem interagir com a sociedade à medida em que se realizam investigações que venham ao encontro de suas necessidades operacionais ou estratégicas, por meio dos TCC's – Trabalhos de Conclusão de Curso.

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

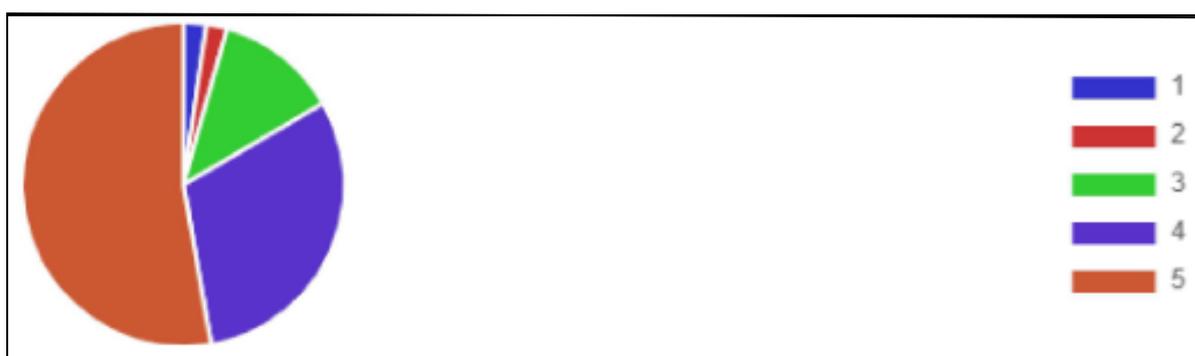


Fonte: Dados CPA 2020.

O gráfico disposto acima buscou verificar como o NAP (Núcleo de Apoio Psicopedagógico), Secretaria Acadêmica, Secretaria das Coordenações de Curso e Ouvidoria desenvolvem seus atendimentos aos discentes. Nesse sentido observou-se que 50% dos alunos percebem esses atendimentos com ética e profissionalismo, cordialidade e confiabilidade.

Referente à infraestrutura, a FACESA dispõe de uma estrutura com 20 salas de aula que tem capacidade de até 50 alunos. Além de diversas outras salas como: Sala de Secretaria Acadêmica, Setor Financeiro, Direção Geral, Direção Administrativa, Direção Acadêmica, Coordenações de Curso, Gabinetes de Tempo Integral, Sala da CPA, Sala de NDE, Sala dos Conselhos Superiores, Auditório, Cantina, Quadra de Esportes, Laboratórios, Biblioteca, Recepção e Banheiros.

INFRAESTRUTURA – ASPECTOS GERAIS

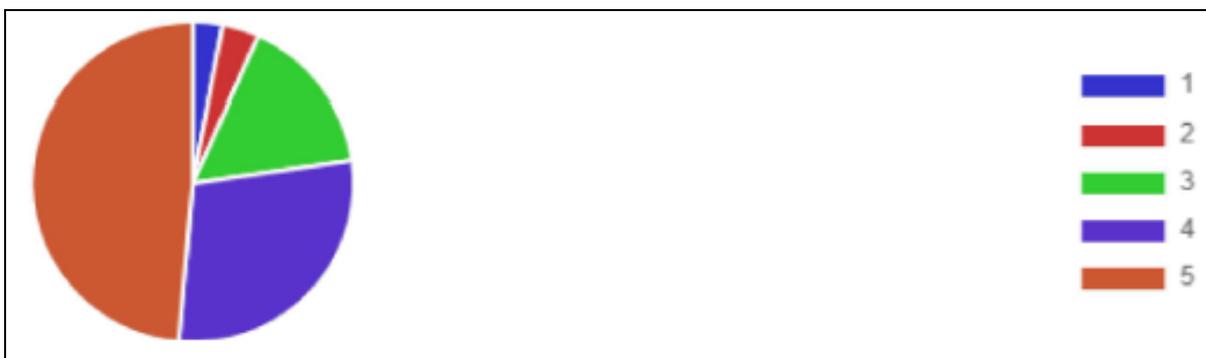


Fonte: Dados CPA 2020.

Assim, o gráfico esboça que mesmo os alunos não estando presentes na instituição durante o período de pandemia, avaliaram positivamente os aspectos gerais de infraestrutura da IES, deste modo, 228 alunos consideraram que a instituição é segura, apropriada quanto à acústica e possui iluminação e ventilação adequadas.

Em contrapartida, aspectos como as condições dos serviços de internet, espaço físico e acervo da biblioteca obtiveram respostas que oscilaram muito entre os níveis insatisfatórios. Sendo assim considerados como pontos que necessitam de maior atenção e novas implementações.

BIBLIOTECA - FACILIDADE DE ACESSO AO ACERVO



Fonte: Dados CPA 2020.

Contudo, é preciso destacar que todo acervo da biblioteca está informatizado, seja na forma de bibliografia básica, bibliografia complementar ou periódicos. A Faculdade disponibiliza o acesso ao Sistema de Acervo Bibliográfico, com o objetivo de facilitar a consulta ao catálogo bibliográfico, a renovação e reservas do material bibliográfico existente na Biblioteca. Todo o acervo de livros, vídeos e outros estão disponíveis para empréstimo. Alguns materiais estão disponíveis para consulta somente no recinto da Biblioteca. São eles: obras de referências, CD-ROM, periódicos, jornais e mapas.

Os livros cativos (que não podem sair da Biblioteca) só poderão ser emprestados às sextas-feiras e véspera de feriados, a partir das 21h, com devolução na segunda-feira ou no primeiro dia útil da semana, com uma hora de tolerância a partir da abertura da Biblioteca. Os usuários não poderão retirar, por empréstimo, dois exemplares da mesma obra. A Biblioteca dispõe de um software com recursos suficientes para assegurar a perfeita administração do acervo, empréstimo e periódicos e o controle, onde constam todas as informações.

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM



Fonte: Dados CPA 2020

Para 38% dos alunos o Ambiente Virtual de Aprendizagem se mostrou muito eficiente e de grande contribuição para o período de aulas remotas, facilitando o acesso aos conteúdos, envio de atividades e aulas gravadas. O AVA foi adquirido pela instituição em 2020.1 e vem passando por mudanças e adequações que visam sempre a melhoria contínua para o acesso adequado aos conteúdos de aprendizagem. Assim, para o ano seguinte já está programada a aquisição de um sistema mais completo e que atenda totalmente às necessidades de discentes e docentes.

Outro ponto avaliado diz respeito à atuação dos coordenadores de Curso. Tendo como base o Regimento Interno da FACESA de 2017, cada Curso de Graduação em qualquer modalidade ou Pós-Graduação terá um Coordenador que será responsável por coordenar e supervisionar as atividades pedagógicas dos docentes que ministram as disciplinas que compõem o Curso. Ainda segundo este regulamento em seu Art. 21:

Compete ao Coordenador do Curso:

- I. Coordenar e responsabilizar-se pelas atividades de natureza didática e pedagógica que compõem o currículo pleno do Curso;
- II. Supervisionar a execução do Calendário de Atividades Acadêmicas e do Plano de Ação do Curso;
- III. Analisar e encaminhar ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, os pedidos de transferência e reingresso de alunos para o Curso;
- IV. Presidir o Colegiado do Curso;
- V. Propor alterações na organização curricular para aprovação do Colegiado;

VI. Coordenar as atividades docentes, acompanhando o desempenho dos professores e alunos, propondo as modificações necessárias;

Elaborar, semestralmente, o Relatório de atividades desenvolvidas no Curso, elaborar o Plano de Atividades e o Calendário Acadêmico dos de Graduação em qualquer modalidade e Pós-Graduação;

VIII. Elaborar os horários de atividade docentes;

IX. Propor ao Diretor Acadêmico a admissão e demissão de docentes, de acordo com a legislação vigente;

X. Responsabilizar-se por todas as atividades que envolvam docentes ou discentes do Curso.

XI. Encaminhar ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão alterações no Projeto Pedagógico e na grade curricular, de modo a assegurar a permanente atualização do curso;

XII. Encaminhar à Biblioteca a lista de livros, periódicos e mídia digital a ser adquirida para manter o acervo atualizado e em consonância com a atualidade do curso;

XIII. Participar das atividades que envolvam o processo seletivo da Faculdade, para ingresso de alunos no Curso.

Com essas atribuições, questionamos os discentes sobre a atuação dos coordenadores, cujo resultado está expresso no gráfico abaixo:

COORDENAÇÃO DE CURSO



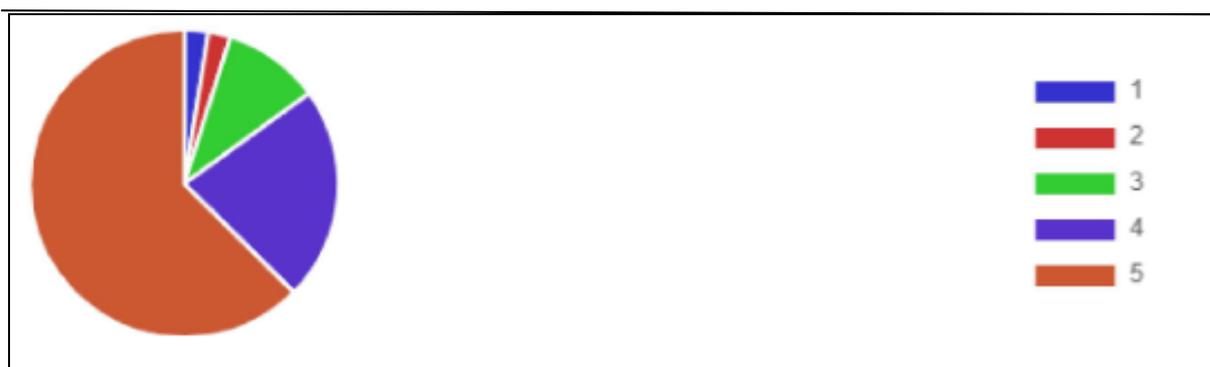
Fonte: Dados CPA 2020

Conforme aponta o gráfico acima, 279 alunos avaliaram as coordenações de curso de forma muito positiva, considerando que seus respectivos coordenadores

estão empenhados no desenvolvimento e na qualidade do curso, coordenando com eficiência, rápida resolução de problemas e se relacionam muito bem com o corpo discente.

E, para 63% dos alunos, os coordenadores são sempre encontrados quando procurados e responsivos quanto ao diálogo com o discente:

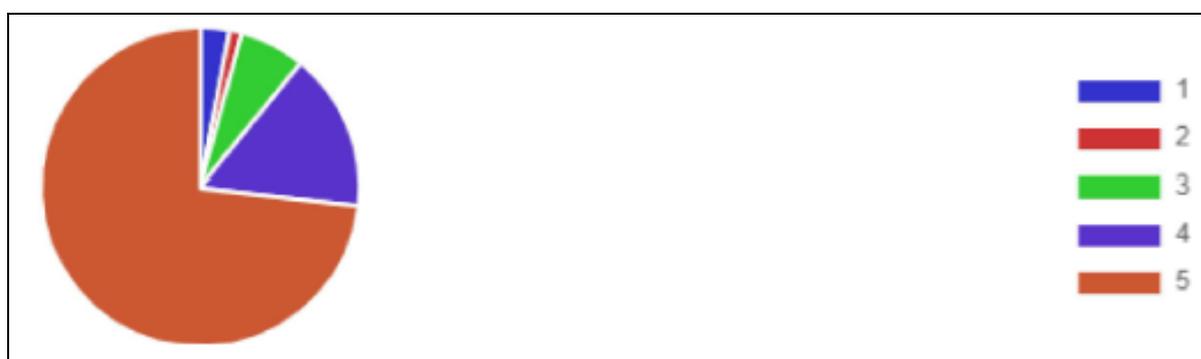
DISPONIBILIDADE DO COORDENADOR



Fonte: Dados CPA 2020.

Questões como cordialidade, profissionalismo e ética dos coordenadores também foram citadas pelos alunos. Todos esses pontos positivos devem, portando, ser refletidos na continuidade de uma boa relação com os alunos e representantes discentes pelos próximos anos.

DESEMPENHO DOCENTE



Fonte: Dados CPA 2020.

Seguindo a expressividade positiva das coordenações de curso, o desempenho docente também ganhou destaque na avaliação dos alunos, sendo que 73% colocou em ênfase o domínio de conteúdo por parte dos docentes. Ademais, aspectos como a apresentação e cumprimento do plano de ensino, aplicação de provas claras e contextualizadas conforme o conteúdo ministrado nas aulas, análise dos resultados das avaliações com os alunos, incentivo à escrita e à leitura, aulas dinamizadas e com diferentes estratégias que favorecem a aprendizagem, bem como a disponibilidade para esclarecimento das dúvidas foram também relevantes na avaliação dos alunos.

AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE



Fonte: Dados CPA 2020.

Referente a autoavaliação discente, de acordo com o gráfico acima, 225 alunos se consideram participativos nas aulas e demais atividades dos cursos, incluindo o ensino, pesquisa e extensão. Os alunos ainda responderam de forma positiva ao comparecimento assíduo nas aulas e pontualidade, tanto no início quanto no término do horário de aulas.

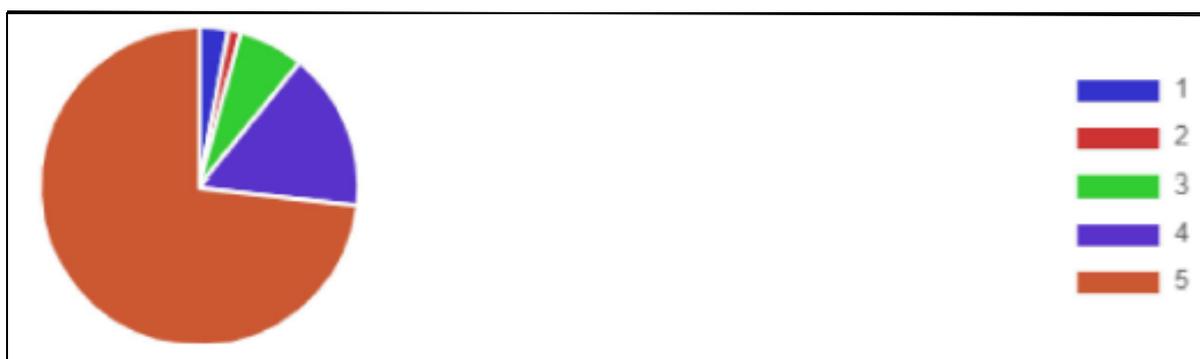
Os discentes afirmaram também ser responsáveis com os compromissos acadêmicos (trabalhos, avaliações), e respeitosos quanto ao zelo pelos equipamentos e recursos da instituição, bem como quanto ao trato com os professores, colegas e demais funcionários.

4.2 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

Salienta-se que na avaliação seguinte, avaliação docente, os gráficos seguem a escala de medição de 5 pontos, do tipo Likert, representados da seguinte forma: 1 - Discordo Totalmente; 2 - Discordo; 3 - Sem Opinião; 4 - Concordo; 5 - Concordo Totalmente. Participaram desta avaliação 34 professores:

Observa-se que nos aspectos de Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, 70% dos docentes respondentes afirmaram ter conhecimento dessas dimensões institucionais. Esperava-se, portanto, que este número fosse mais expressivo entre os professores, tendo em vista o vínculo com a IES. Contudo, se projeta para os próximos semestres uma familiarização mais concisa e clara com esses atores.

MISSÃO/PDI

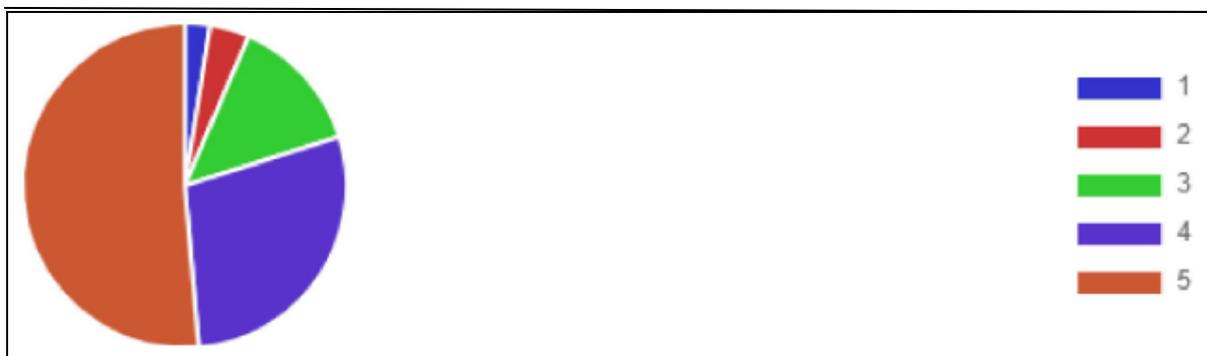


Fonte: Dados CPA 2020.

Ademais, uma parte dos docentes disseram também não conhecer com precisão o Projeto Pedagógico do Curso - PPC. No entanto, se esclarece que alguns cursos vêm passando por mudanças em seus PPCs, cabendo assim, a cada coordenador deixar tanto os docentes quanto os discentes cientes de cada mudança realizada.

No que confere às políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, 53% dos professores afirmaram estar envolvidos em cursos, projetos e ações sociais institucionais, conforme aponta o gráfico abaixo:

POLÍTICAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



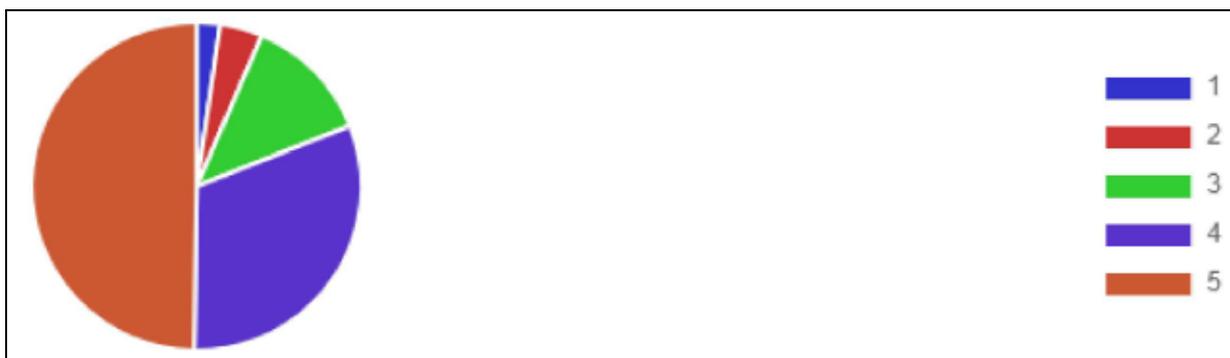
Fonte: Dados CPA 2020.

Esse dado leva a pensar sobre alternativas que possam envolver todos os professores nessas atividades, uma vez que eles são os agentes que fomentam o ensino, a pesquisa e a extensão. Vale frisar que as políticas da instituição voltadas a extensão e a pesquisa são preconizadas em nosso PDI de forma a fortalecer ações de atividades de extensão, através de programas e projetos integrados dos diferentes cursos da Instituição, com foco no incremento das parcerias com iniciativas públicas e privadas e na interiorização da educação superior.

De acordo com esse documento a extensão acadêmica é entendida como a realização da ação da instituição junto à comunidade, disseminando o conhecimento adquirido com o ensino e a pesquisa desenvolvidos. Trata-se de um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre a instituição e a sociedade. É compreendida como um processo de aprendizagem, que contribui para a formação pessoal, capacitação profissional e transformação social. Objetiva uma aprendizagem significativa, uma formação cidadã e uma qualificação profissional. No que concerne à pesquisa a FACESA compreende como um processo de aprendizagem e incentiva, tanto docentes como discentes, a desenvolverem projetos de pesquisas e demais produções científicas, tecnológicas, atividades técnicas, culturais ou artísticas, que possam estar vinculadas ao ensino.

As ações acadêmicas relativas à pesquisa, desde que seja entendida como pertinente ao curso de graduação por meio de seu colegiado, irão requerer a elaboração de projeto circunstanciado cientificamente, bem como a realização de justificativa, no corpo do projeto, onde se mostra a pertinência relativa à vinculação com as atividades de ensino e extensão. As ações administrativas para pesquisa estarão voltadas ao subsídio das necessidades encontradas pelo pesquisador. Serão ações de fomento à pesquisa. O fomento à pesquisa pode derivar desde a alocação de horas remuneradas para tal fim como também de outras formas de auxílio que contemplem a cobertura de despesas operacionais.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL



Fonte: Dados CPA 2020.

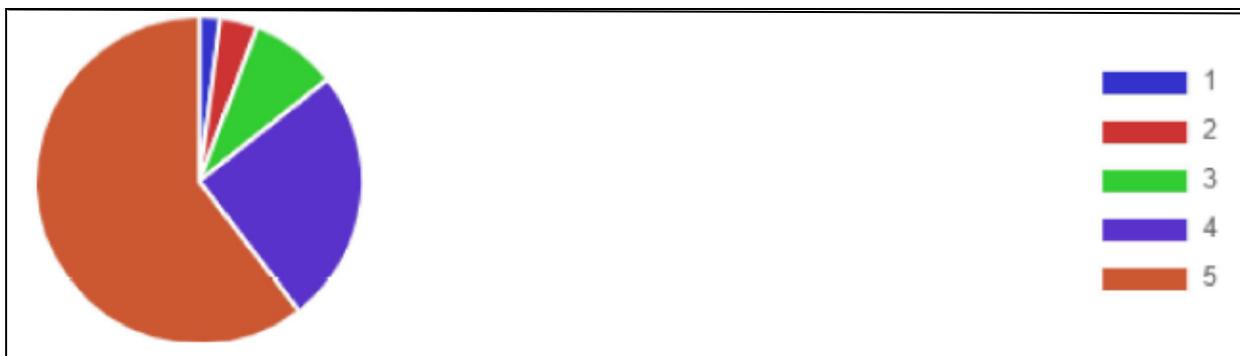
Para 17 professores a FACESA se envolve com as necessidades da sociedade local através da participação da comunidade acadêmica em ações sociais e atividades de ensino, iniciação científica e extensão. Na visão desses professores a Faculdade apresenta questões sobre meio-ambiente, inclusão social e diversidade que constam, inclusive, dos conteúdos ministrados por diversas disciplinas.

Esse aspecto media também a percepção dos professores sobre a comunicação com a sociedade interna e externa. Assim, para a maioria deles as informações internas se apresentam de forma satisfatória, bem como os sistemas de informação (SIGA, AVA, SITE) têm atendido às necessidades docentes. Os

professores disseram ter uma boa imagem da instituição e acreditam que a mesma é bem vista pela comunidade.

É importante salientar que A FACESA mantém parcerias com a comunidade, instituições e empresas para a consecução de seus fins educacionais. Relativo às empresas a relação de parceria também se dá com todas as que tiverem interesse em, de alguma forma, estarem conveniadas à Faculdade. Nestes casos, as ações são de parceria, por meio de contratos e convênios acadêmicos com fulcro no desenvolvimento educacional, social e cultural. Para que esta comunicação ocorra, a FACESA disponibiliza os resultados de suas avaliações em seu site, bem como a divulgação de seus cursos de graduação, pós-graduação e extensão, seus projetos e resultados de pesquisas, demais informações acadêmicas e institucionais. Além disto, possibilita à comunidade externa a interação com a Faculdade através de Ouvidoria (Fale Conosco) e atendimento presencial por meio de sua recepção.

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL



Fonte: Dados CPA 2020.

Para 61% dos professores a organização e gestão da IES segue bem estruturada, considerando que o NAP, CPA, Secretaria Acadêmica e das Coordenações de Curso são responsivos em suas ações e trabalham com profissionalismo e ética, tornando mais facilitado o trabalho do professor dentro da Instituição. Contudo, deve-se ainda atentar aos professores insatisfeitos e promover medidas que venham a contribuir com a melhoria desses aspectos.

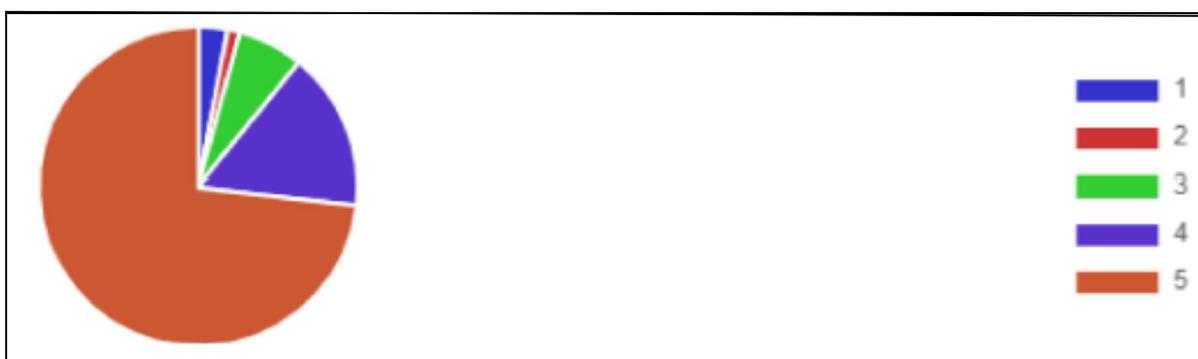
INFRAESTRUTURA/BIBLIOTECA



Fonte: Dados CPA 2020.

As questões de infraestrutura geral e da biblioteca são também destacadas por apresentarem posições distintas dos docentes, sendo que 26% dos respondentes consideram que os espaços físicos em geral (segurança, limpeza, ventilação, luminosidade, acessibilidade) estão dentro dos padrões. Contudo, o espaço físico da biblioteca e o acervo ainda deixam a desejar e merecem mais atenção por parte da gestão.

COORDENAÇÃO DE CURSO



Fonte: Dados CPA 2020.

O gráfico exposto acima aponta como o corpo docente avalia a coordenação dos cursos nos quesitos de disponibilidade para interação e resolução dos

problemas junto aos professores; empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso; bom relacionamento com docentes e discentes; atendimento com profissionalismo, cordialidade e ética; realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas, bem como se permite e incentiva os professores a opinarem e se posicionarem acerca da dinâmica acadêmica.

Desta forma, considerando a avaliação positiva de 71% dos docentes, faz-se necessária uma interação mais intensa e objetiva dos coordenadores junto aos professores, a fim de garantir que os docentes ainda não muito satisfeitos possam mudar sua opinião diante de ações mais concisas na atuação dos coordenadores de curso.

Em se tratando do desempenho discente, o gráfico abaixo mostra que 44% dos docentes avaliaram que suas turmas são comprometidas e responsáveis diante das atividades e metodologias propostas por eles; que os alunos manifestam suas capacidades na escrita de trabalhos e leitura de textos, e que estabelecem uma relação harmoniosa com os colegas e demais professores e colaboradores da Instituição.

No entanto, cabe expor que 19% dos professores respondentes optaram por não elaborar uma opinião sobre essas turmas, o que leva a uma omissão no quesito desempenho discente. Esse é um ponto que deve ser abordado pela Direção Geral e Coordenações de Cursos para melhorarem esse percentual de participação e comprometimento dos estudantes nas atividades propostas.

DESEMPENHO DISCENTE



Fonte: Dados CPA 2020.

Concluindo, assim, a autoavaliação docente, se verificou ainda que os professores da FACESA atribuíram conceito positivo quanto a: apresentação do plano de ensino aos alunos; cumprimento do plano de ensino; diversificação nos formatos de avaliação no decorrer dos semestres; elaboração de provas com questões contextualizadas e relacionadas com os conteúdos ministrados em sala de aula; práticas devolutivas de provas e atividades; incentiva os alunos à prática da leitura e escrita; incentiva a expressão de opiniões e posicionamentos dos alunos em relação aos temas estudados e aspectos cotidianos relevantes; incentiva a participação dos alunos e a expressão de ideias; dinamiza as aulas com diferentes estratégias; se coloca à disposição para esclarecimento das dúvidas; respeita os horários de início e término das aulas; planeja e organiza as aulas; tem domínio do conteúdo ministrado; usa as expressões escrita e oral com clareza e, participa dos programas de formação continuada.

4.3 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Assim como as avaliações anteriores, a avaliação do corpo técnico-administrativo, segue a escala de medição de 5 pontos, do tipo Likert, representados da seguinte forma: 1 - Discordo Totalmente; 2 - Discordo; 3 - Sem Opinião; 4 - Concordo; 5 - Concordo Totalmente. Participaram desta avaliação 6 técnicos-administrativos.

Assim, conforme apresenta o gráfico abaixo, para 50% dos respondentes a FACESA oferece condições satisfatórias para o desenvolvimento das atividades que são propostas.

AVALIAÇÃO DA IES

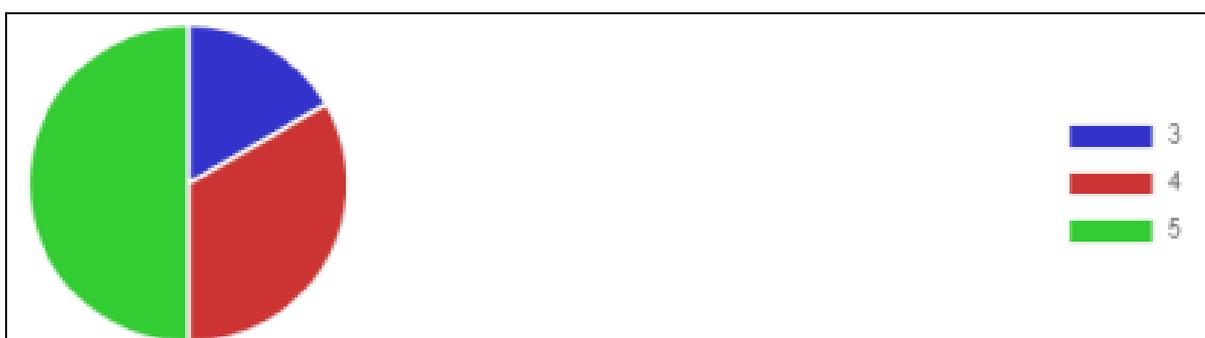


Fonte: Dados CPA 2020.

Ainda, para o corpo técnico-administrativo, a IES se mostra ética nas relações internas, no ambiente de trabalho existe espírito de cooperação e solidariedade entre os colaboradores, existe clima de respeito entre colaboradores e professores, e entre colaboradores e chefias.

De acordo com o gráfico seguinte, ainda é possível observar que no que diz respeito a autoavaliação da secretaria, a maioria dos colaboradores consideram que o atendimento é feito com cordialidade, dentro prazos estipulados, apresenta sempre soluções para os problemas oriundos ao setor, e que orienta adequadamente as dúvidas apresentadas por professores alunos e público externo.

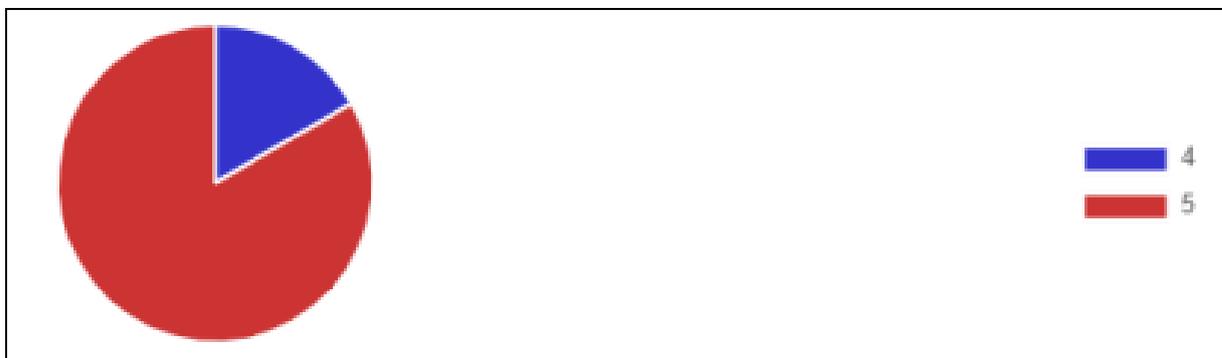
AUTOAVALIAÇÃO DA SECRETARIA



Fonte: Dados CPA 2020.

Por fim, o corpo técnico se mostra em sua maioria satisfeito com as atividades que desenvolve no setor. Conforme mostra o gráfico a seguinte:

AUTOAVALIAÇÃO DOS COLABORADORES



Fonte: Dados CPA 2020.

Os colaboradores também conhecem com clareza as suas responsabilidades no setor, e as cumprem de forma satisfatória, compreendendo a importância da construção de um bom relacionamento com a comunidade acadêmica.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentou-se no presente Relatório Final os resultados da análise de documentos e interpretação de dados oriundos do entendimento da comunidade acadêmica frente às ações da FACESA, realizadas em 2020, no sentido de cumprir as metas estabelecidas no PDI. Assim, as análises aqui apresentadas permitem considerar que as metas estabelecidas no PDI estão sendo alcançadas, conforme avaliação da comunidade acadêmica. Sendo ainda demonstrado o empenho da FACESA em aprimorar os seus esforços em favor da sociedade, no âmbito da educação superior, e de promover as condições necessárias para que a Instituição possa concretizar a sua missão.

Para tanto, a experiência da CPA/FACESA foi positiva, por possibilitar a integração da equipe no desenvolvimento das atividades de avaliação, cujas etapas são materializadas neste relatório. Assim, faz-se necessário que os resultados do processo de autoavaliação sejam efetivamente utilizados para reforçar e/ou

redimensionar as práticas institucionais na direção da realização de seus objetivos e metas, tendo em vista a melhoria do ensino, pesquisa e extensão, assim como minimizar eventuais equívocos cometidos na gestão acadêmica.

Os resultados parciais foram apresentados ao Colegiado Superior, e posteriormente serão apresentados ao Colegiado de Curso, para que gestores, coordenadores, professores, corpo técnico administrativo e estudantes que participam dos órgãos colegiados tomem conhecimento dos resultados e críticas apresentadas, no sentido de discutir propostas de soluções. Os resultados da CPA também serão inseridos no site da instituição, para que os alunos e sociedade civil tomem conhecimento dos dados coletados e analisados pela Comissão Própria de Avaliação.

A CPA segue disponível para amostragem dos resultados da avaliação nos diferentes setores da IES com o objetivo de solucionar as fragilidades, e ao mesmo tempo, trabalhar com as potencialidades da FACESA.

ANEXO - QUESTIONÁRIOS

A presente proposta contempla as questões aplicadas aos professores, acadêmicos e corpo técnico-administrativo. As mudanças atendem às exigências do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) no tocante aos Eixos e Dimensões e as relações com as avaliações internas promovidas pelas Comissões Próprias de Avaliações (CPA). A sua participação é muito importante, pois a partir de suas respostas será possível avaliar as várias dimensões do processo de ensino aprendizagem. As perguntas aqui elencadas são objetivas e, no final do instrumento há o espaço para você escrever suas críticas construtivas e sugestões. A CPA dará retorno dos resultados da avaliação durante a realização da Semana de Planejamento quando se iniciar o semestre letivo seguinte.

Abaixo se apresenta a reestruturação e ampliação dos setores avaliadores e avaliados:

1 Professores avaliam:

- a) Autoavaliação;
- b) Coordenação do curso;
- c) Secretaria Acadêmica;
- d) Setor Audiovisuais;
- e) Infraestrutura;
- f) Turmas nas quais ministra aula no semestre;
- g) Demais Dimensões e indicadores do SINAES.

2 Alunos avaliam:

- a) Autoavaliação;
- b) Avaliação dos professores;
- c) Coordenação dos cursos;
- d) Secretaria Acadêmica;
- e) Infraestrutura;
- f) Demais Dimensões e indicadores do SINAES;
- g) Disciplinas e tutoria (próximo semestre);
- h) Coordenação;

- i) CPA.

3 Coordenações de Curso avaliam:

- a) Autoavaliação;
b) NAP; Secretaria Acadêmica.

4 Corpo Técnico Administrativo avalia:

- a) Secretaria Acadêmica avalia coordenações de curso, professores e alunos;
b) Setor de Marketing avalia coordenações de curso (próximo semestre);
c) Colaboradores avaliam a IES e se autoavaliam.

A seguir se apresenta as questões, organizadas pelos setores avaliadores e avaliados, em conformidade com os Eixos e Dimensões do SINAES:

QUESTIONÁRIOS PARA PROFESSORES

1- Autoavaliação – Plano de Ensino e Avaliação Ensino-aprendizagem	1	2	3	4	5
1) Quanto a apresentar o plano de ensino aos alunos me atribuo o conceito					
2) Em relação ao cumprimento do plano de ensino me atribuo o conceito					
3) Em relação a diversificar as formas de avaliação no decorrer dos bimestres me atribuo o conceito					
4) Em relação à elaboração de provas com questões contextualizadas e relacionadas com os conteúdos ministrados em sala-de-aula me atribuo o conceito					
5) Em relação à prática de realizar devolutivas de provas e atividades me atribuo o conceito					
6) Sobre incentivar os alunos à prática da leitura me atribuo o conceito					
7) Sobre incentivar os alunos à prática da escrita me atribuo o conceito					
8) Sobre incentivar a expressão de opiniões e posicionamentos dos alunos em relação aos temas estudados e aspectos cotidianos relevantes Incentivo a participação dos alunos e a					

expressão de ideias					
9) Dinamizo as aulas com diferentes estratégias					
10) Estou à disposição para esclarecimento das dúvidas					
11) Respeito os horários de início e término das aulas					
12) Planejo e organizo as aulas					
13) Tenho domínio do conteúdo					
14) Uso as expressões escrita e oral com clareza					
15) Participo dos programas de formação continuada					

2 - Coordenação do Curso	1	2	3	4	5
1) O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso					
2) Encaminha soluções para os problemas surgidos					
3) Relaciona-se bem com os alunos					
4) Relaciona-se bem com os docentes					
5) Busca ou abre possibilidades para o diálogo					
6) É encontrado quando procurado em seu horário de atendimento divulgado					
7) Atende com profissionalismo, cordialidade e ética					
8) Realiza reuniões regulares, sistemáticas e objetivas					
9) Eficiência da coordenação do curso					
10) Permite e incentiva a opinião dos professores					

3 - Avaliação das turmas nas quais atua	1	2	3	4	5
1) Capacidade manifestada pelos alunos para a escrita de trabalhos					
2) Capacidade manifestada pelos alunos para a leitura de textos					
3) Relacionamento entre os alunos					
4) Relacionamento entre professor-alunos					
5) Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina					

6) A turma é assídua às aulas					
7) A turma é comprometida e responsável					
8) Conceito atribuído à turma					

4 - Infraestrutura	1	2	3	4	5
Infraestrutura – Aspectos Gerais					
1) O <i>campus</i> ou Unidade onde funciona o curso oferece condições adequadas de acesso e segurança					
2) Os serviços de limpeza no <i>campus</i> ou Unidade são adequados					
3) O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação					
4) manutenção e conservação das instalações físicas são Satisfatórias					
5) As condições da internet são adequadas					
6) O acesso e utilização do Web Professor são satisfatórios					
7) As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais					
8) As instalações da sala-de-professores são satisfatórias					
Infraestrutura – Biblioteca					
9) Frequência do uso da biblioteca da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
Infraestrutura – Lanchonete					
10) Uso da lanchonete					
Infraestrutura – Banheiros					
11) Instalações					
12) Limpeza					

5 - CPA/PDI/MISSÃO	1	2	3	4	5
1) Você considera importante a avaliação interna (CPA) na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
2) Há interesse em conhecer o resultado deste processo					

avaliativo					
3) O resultado da avaliação da CPA pode contribuir com a qualidade do ensino na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
4) Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).					
5) Conhece a Missão da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
6) Conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)					

6 - Responsabilidade Social	1	2	3	4	5
1) Nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, a Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA apresenta questões sobre meio-ambiente, inclusão social e diversidade					
2) Existem ações que favorecem a inclusão e a permanência de alunos como PROUNI, Vestibular Social Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA, Bolsa Atleta					
3) Existem ações que favorecem a inclusão de pessoas com deficiências ou portadoras de necessidades especiais.					
4) A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA se envolve com as necessidades da sociedade local					
5) Participação da comunidade acadêmica em ações sociais, como Trote Solidário, Páscoa, Natal, Dia das Crianças					

7 - Atendimento do NAPS	1	2	3	4	5
1) Atende com profissionalismo e ética.					
2) Atendo professores e alunos com cordialidade					
3) Apresenta bom relacionamento profissional e ético com professores e alunos					
4) Está sempre disponível no horário de atendimento divulgado					
5) Busca soluções para os problemas apresentados					
6) Cumpre prazos combinados					

8 - Políticas Ensino, Pesquisa e Extensão	1	2	3	4	5
Extensão – professores					

1) Seu envolvimento em extensão (cursos, projetos, ações sociais)					
2) Seu conhecimento sobre ações de extensão					
3) As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local					
4) Condições existentes para o desenvolvimento da extensão na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
5) A divulgação das atividades de extensão é satisfatória					
6) Sua participação em palestras oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
7) O número de palestras oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é satisfatório					
8) O número de cursos de extensão oferecidos pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é satisfatório					
Iniciação científica					
9) Sua participação em grupos de estudos ou iniciação científica					
10) Seu conhecimento sobre o Encontro de Interinstitucional de Iniciação científica Faculdade Elesbão Veloso - FAEVE					
11) Seu interesse em participar de projetos de iniciação científica e grupos de estudo					
Comunicação Interna e Externa					
12) As informações internas se apresentam satisfatórias					
13) O sistema de informações da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é de boa qualidade e eficiente					
14) A imagem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA na comunidade externa é satisfatória					
15) A imagem que você tem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

9 - Políticas de Pessoal - Formação Continuada	1	2	3	4	5
1) Programa de formação continuada para professores					
2) Estrutura das Semanas Pedagógicas					
3) Temas discutidos nas Semanas Pedagógicas					

4) Estímulo a uso de novas metodologias					
5) Nível de satisfação em fazer parte da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

10 - Organização e Gestão IES – professores, alunos e coordenações					
Atendimento do NAPS – professores	1	2	3	4	5
1) Atende com profissionalismo e ética.					
2) Atende professores e alunos com cordialidade					
3) Apresenta bom relacionamento profissional e ético com professores e alunos					
4) Está sempre disponível no horário de atendimento divulgado					
5) Busca soluções para os problemas apresentados					
6) Cumpre prazos combinados					
Atendimento da Secretaria Acadêmica - professores, alunos	1	2	3	4	5
7) Atende com profissionalismo e ética					
8) Atende com cordialidade					
9) Confiabilidade e segurança na transmissão de informações.					
10) Presteza no atendimento (agilidade e atenção).					
11) Apresenta soluções dos problemas no prazo combinado.					
12) Orienta adequadamente as dúvidas apresentadas					
Atendimento da Secretaria da Coordenação do Curso - professores, alunos	1	2	3	4	5
13) Atende com profissionalismo e ética					
14) Atende com cordialidade					
15) Confiabilidade e segurança na transmissão de informações.					
16) Presteza no atendimento (agilidade e atenção).					

11 - Avaliação do AVA	1	2	3	4	5
1) Utilizo o AVA para postagem de material de apoio para as aulas					
2) Tenho dificuldades para utilizar o AVA					

3) Tenho problemas técnicos de acesso ao AVA					
4) Considero o AVA um excelente instrumento de apoio para as aulas presenciais					

12 - Atendimento do Setor de Audiovisuais	1	2	3	4	5
1) Atende com profissionalismo e ética					
2) Atende com cordialidade					
3) Confiabilidade e segurança na transmissão de informações.					
4) Presteza no atendimento (agilidade e atenção).					
5) Apresenta soluções dos problemas dentro do prazo combinado.					

QUESTIONÁRIO PARA ALUNOS

1- Autoavaliação do aluno	1	2	3	4	5
1) Compareço às aulas					
2) Sou pontual tanto no início quanto no término do horário de aulas					
3) Sou participativo nas aulas e demais atividades do curso					
4) Demonstro respeito com os professores e colegas					
5) Participo dos eventos promovidos pelo Curso e pela Instituição					
6) Frequento a Biblioteca					
7) Zelo pelos equipamentos e recursos da Instituição					
8) Demonstro respeito pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
9) Sou responsável com os compromissos acadêmicos					
10) Confio nas informações repassadas pela Secretaria Acadêmica					
11) Faço solicitações na Secretaria Acadêmica com cordialidade					
12) Comportamento nos eventos organizados pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

2 - Desempenho do Professor – Avaliação docente pelo aluno	1	2	3	4	5
1) Apresenta o plano de ensino					
2) Cumpre o plano de ensino					
3) Pratica variadas formas de avaliação dos conteúdos no decorrer do bimestre					
4) Aplica provas claras e contextualizadas conforme o conteúdo ministrado nas aulas					
5) O professor analisa os resultados de avaliações com os alunos					
6) Incentiva a leitura					
7) Incentiva a escrita					
8) Incentiva a participação e expressão de ideias dos alunos					

9) Dinamiza as aulas com diferentes estratégias que favorecem a aprendizagem					
10) Está à disposição para esclarecimento das dúvidas					
11) Respeita os horários de início e término das aulas					
12) Tem domínio do conteúdo					
13) Usa as expressões escrita e oral com clareza					
14) Incentiva a participação em atividades de extensão					
15) Incentiva a participação em atividades de iniciação científica					
16) Esclarece dúvidas					
17) Mantém um bom relacionamento profissional e ético com a turma					
18) Há repetição de conteúdos já abordados em outras disciplinas					
19) Você está satisfeito com a aprendizagem decorrente da Disciplina					

3 - Avaliação da Coordenação pelos alunos	1	2	3	4	5
1) O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso					
2) A coordenação do curso é eficiente					
3) Encaminha soluções para os problemas surgidos					
4) Relaciona-se bem com os alunos					
5) Relaciona-se bem com os docentes					
6) Busca ou abre possibilidades para o diálogo					
7) É encontrado quando procurado em seu horário de atendimento divulgado					
8) Atende com profissionalismo, cordialidade e ética					
9) Reúne-se com os representantes de turma.					
10) Permite e incentiva a opinião dos alunos					

4 - Infraestrutura	1	2	3	4	5
Infraestrutura – Aspectos Gerais	1	2	3	4	5

1) O <i>campus</i> ou Unidade onde funciona o curso oferece condições adequadas de acesso e segurança					
2) Os serviços de limpeza no <i>campus</i> ou Unidade são adequados					
3) O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação					
4) A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias					
5) As condições da internet são adequadas					
6) O acesso e utilização do Web Aluno são satisfatórios					
7) As instalações são adequadas às pessoas com deficiência					
Infraestrutura – Biblioteca	1	2	3	4	5
8) Oferece acomodações adequadas para estudo coletivo e individual					
9) Qualidade do atendimento					
10) Agilidade de empréstimo					
11) Facilidade de acesso ao acervo					
12) Horário de funcionamento					
13) Frequência do uso da biblioteca					
Infraestrutura – Lanchonete	1	2	3	4	5
14) Qualidade no atendimento					
15) Qualidade dos alimentos					
16) Variedade dos alimentos					
17) Instalações					
18) Limpeza					
19) Preço					
Infraestrutura – Banheiros	1	2	3	4	5
20) Instalações					
21) Limpeza					
5 - CPA/PDI/MISSÃO	1	2	3	4	5
1) Você considera importante a avaliação interna (CPA) na					

Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
2) Há interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo					
3) O resultado da avaliação da CPA pode contribuir com a qualidade do ensino na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
4) Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).					
5) Conhece a Missão da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
6) Conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)					

6 - Responsabilidade Social	1	2	3	4	5
1) Nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, a Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA apresenta questões sobre meio-ambiente, inclusão social e diversidade					
2) Existem ações que favorecem a inclusão e a permanência de alunos como PROUNI, Vestibular Social Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA, Bolsa Atleta					
3) Existem ações que favorecem a inclusão de pessoas com deficiências ou portadoras de necessidades especiais.					
4) A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA se envolve com as necessidades da sociedade local					
5) Participação da comunidade acadêmica em ações sociais, como Trote Solidário, Páscoa, Natal, Dia das Crianças					

7 - Políticas Ensino, Pesquisa e Extensão	1	2	3	4	5
Extensão	1	2	3	4	5
1) Seu envolvimento em extensão (cursos, projetos, ações sociais)					
2) Seu conhecimento sobre ações de extensão					
3) As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local					
4) Condições existentes para o desenvolvimento da extensão na Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

5) A divulgação das atividades de extensão é satisfatória					
6) Sua participação em palestras oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
7) O número de palestras oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é satisfatório					
8) O número de cursos de extensão oferecidos pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é satisfatório					
Iniciação científica	1	2	3	4	5
9) Sua participação em grupos de estudos ou iniciação científica					
10) Seu conhecimento sobre o Encontro de Interinstitucional de Iniciação científica Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
11) Seu interesse em participar de projetos de iniciação científica e grupos de estudo					
Comunicação Interna e Externa	1	2	3	4	5
12) As informações internas se apresentam satisfatórias					
13) O sistema de informações da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA é de boa qualidade e eficiente					
14) A imagem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA na comunidade externa é satisfatória					
15) A imagem que você tem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

8 - Atendimento do NAPS	1	2	3	4	5
1) Atende com profissionalismo e ética.					
2) Atende professores e alunos com cordialidade					
3) Apresenta bom relacionamento profissional e ético com professores e alunos					
4) Está sempre disponível no horário de atendimento divulgado					
5) Busca soluções para os problemas apresentados					
6) Cumpre prazos combinados					

9 - Atendimento da Ouvidoria	1	2	3	4	5
-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

1) Atende com profissionalismo e ética					
2) Atende professores e alunos com cordialidade					
3) Apresenta bom relacionamento profissional e ético com professores e alunos					
4) Está sempre disponível no horário de atendimento divulgado					
5) Busca soluções para os problemas apresentados					
6) Cumpre prazos combinados					
Atendimento da Secretaria Acadêmica	1	2	3	4	5
7) Atende com profissionalismo e ética					
8) Atende com cordialidade					
9) Confiabilidade e segurança na transmissão de informações.					
10) Presteza no atendimento (agilidade e atenção).					
11) Apresenta soluções dos problemas no prazo combinado.					
12) Orienta adequadamente as dúvidas apresentadas					
Atendimento da Secretaria da Coordenação do Curso	1	2	3	4	5
13) Atende com profissionalismo e ética					
14) Atende com cordialidade					
15) Confiabilidade e segurança na transmissão de informações.					
16) Presteza no atendimento (agilidade e atenção).					

QUESTIONÁRIO PARA COLABORADORES

1- Autoavaliação Colaboradores	1	2	3	4	5
1) Sou ético nas relações internas da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
2) Estou satisfeito com as atividades que desenvolvo					
3) Contribuo com o espírito de cooperação e solidariedade entre os colaboradores					
4) Contribuo com o espírito de respeito entre colaboradores e professores					
5) Contribuo com o espírito de respeito entre colaboradores e chefias					
6) Contribuo com a imagem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA na sociedade externa					
7) Tenho orgulho em fazer parte da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
8) Conheço as responsabilidades do meu setor					
9) Cumpro satisfatoriamente as minhas atividades					
10) Participo das ações de extensão e responsabilidade social oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
11) Participo da Formação Continuada oferecida pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
12) Conheço o Programa de Bolsa educacional oferecido pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					

2- Colaboradores avaliam a IES	1	2	3	4	5
1) Ética nas relações internas da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
2) A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA oferece condições satisfatórias para as atividades que você desenvolve					
3) No ambiente de trabalho existe espírito de cooperação e solidariedade entre os colaboradores					
4) No ambiente de trabalho existe clima de respeito entre colaboradores e professores					

5) No ambiente de trabalho existe clima de respeito entre colaboradores e chefias					
6) No ambiente de trabalho existe clima de respeito entre colaboradores e coordenadores de curso					
7) Condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais					
8) Condições dos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais.					
9) Estímulo e apoio para a inovação de processos e formas de trabalho.					
10) Satisfação em fazer parte da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
11) Imagem da Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA na sociedade externa					
12) A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA informa sobre as competências e responsabilidades de cada setor					
13) Você conhece as ações de extensão e responsabilidade social oferecidas pela Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA					
14) A Faculdade do Complexo Educacional Santo André - FACESA oferece condições para a Formação Continuada					
15) Condições do espaço de convivência (cozinha e refeitório)					

AUTOAVALIAÇÃO DA SECRETARIA

Autoavaliação	1	2	3	4	5
1) Atendo com profissionalismo e ética					
2) Atendo com cordialidade					
3) Cumpro prazos estipulados					
4) Apresento soluções dos problemas dentro do prazo combinado					
5) Oriento adequadamente as dúvidas apresentadas por professores alunos e público externo					

SECRETARIA AVALIA

Secretaria avalia coordenações de curso	1	2	3	4	5
1) Atendem com profissionalismo e ética					
2) Atendem com cordialidade					
3) Cumprem prazos estipulados					
4) Apresentam soluções dos problemas dentro do prazo combinado					
Secretaria avalia professores	1	2	3	4	5
5) Atendem solicitações com profissionalismo e ética					
6) Atendem solicitações com cordialidade					
7) Cumprem prazos estipulados					
Secretaria avalia alunos	1	2	3	4	5
Fazem solicitações com cordialidade					
Atendem às solicitações feitas pela Secretaria com responsabilidade					
Alunos confiam nas orientações prestadas pela Secretaria					
Alunos pedem para buscar informações com outras pessoas (chefias, coordenações, direção)					
Cumprem prazos estipulados conforme Editais					

COORDENADORES

Coordenadores avaliam Secretaria Acadêmica	1	2	3	4	5
Atendem com profissionalismo e ética					
Atendem com cordialidade					
Apresentam soluções para os problemas					
Possuem bom relacionamento profissional e ético					
Cumprem prazos determinados ou acordados					